

Politique de confidentialité

Au *Parc des Appalaches*, nous sommes engagés à protéger votre vie privée. En ce sens, nous vous invitons à consulter dès maintenant notre Politique de confidentialité.

Le Parc des Appalaches est soucieuse de respecter votre vie privée. La Politique de confidentialité (la « Politique ») vise à vous informer des engagements du Parc des Appalaches en matière de respect de la vie privée et de la protection des renseignements personnels. Elle vise à vous aider à mieux comprendre les pratiques du Parc des Appalaches relatives à la collecte, l'utilisation, la communication et la conservation de vos renseignements personnels.

La Politique s'applique aux renseignements personnels que *Le Parc des Appalaches* recueille et détient sur vous, c'est-à-dire les renseignements qui permettent, directement ou indirectement, de vous identifier.

1. Collecte et utilisation de renseignements personnels

1.1 Moyens par lesquels les renseignements personnels sont recueillis

Les renseignements personnels recueillis par *Le Parc des Appalaches* nous sont fournis directement par vous, verbalement ou par la complétiion de champs vides sur différentes pages Web ou sur différents formulaires, soit notamment, lorsque :

- vous effectuez une réservation ou un achat;
- vous utilisez nos sites Web, nos applications ou nos plateformes transactionnelles;
- vous communiquez par téléphone ou par courriel avec nos agents d'accueil et nos établissements;
- vous visitez l'un des établissements du Parc des Appalaches, vous participez à certaines activités, vous louez certains équipements ou vous participez à un événement dans lequel *Le Parc des Appalaches* est impliqué ;
- vous naviguez sur notre site Web, par l'intermédiaire des témoins de connexion (« cookies »);
- vous complétez des sondages, des études ou des formulaires de participation à des concours;
- vous vous inscrivez aux communications par courriel du Parc des Appalaches (infolettres) ;
- vous communiquez avec nous pour formuler un commentaire, une question ou une plainte ou lorsqu'un événement ou incident survient dans l'un de nos établissements;
- vous soumettez une demande d'emploi.

1.2 Consentement

La collecte de certains renseignements personnels est soumise à des consentements spécifiques. *Le Parc des Appalaches* s'engage à n'utiliser que les renseignements personnels nécessaires et aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis. Dans l'éventualité où *Le Parc des Appalaches* voudrait utiliser vos renseignements personnels pour une autre fin que celle décrite dans la Politique, nous devrons obtenir votre consentement préalablement.

Si vous décidez de refuser ou de retirer votre consentement à la collecte, à l'utilisation ou au partage de vos renseignements personnels, *Le Parc des Appalaches* vous transmettra l'information pertinente vous expliquant les conséquences de ce retrait. Notez toutefois que si vous refusez que *Le Parc des Appalaches* recueille certains renseignements personnels essentiels (telles que vos coordonnées), nous pourrions ne pas être en mesure de vous fournir les produits ou les services demandés.

1.4 Catégories de renseignements personnels

Le Parc des Appalaches a regroupé, sous forme de catégories, les renseignements personnels qu'elle peut recueillir auprès de vous ainsi que les fins pour lesquelles ils sont collectés¹.

Catégories de renseignements	Exemples de renseignements ²	Fins pour lesquelles vos renseignements sont collectés
1. Renseignements d'identification	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Nom et prénom <input checked="" type="checkbox"/> Adresse électronique et postale <input checked="" type="checkbox"/> Numéro de téléphone 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Être en mesure de vous servir et vous offrir les produits et services demandés <input checked="" type="checkbox"/> Vous communiquer les informations importantes relatives à votre réservation ou aux services demandés <input checked="" type="checkbox"/> Vous transmettre des sondages suivant votre visite ou l'utilisation de nos services pour évaluer votre niveau de satisfaction ainsi que d'autres éléments relatifs à la qualité de votre expérience client <input checked="" type="checkbox"/> Vous contacter ou vous envoyer des avis importants relatifs à votre sécurité ou à l'accessibilité de nos territoires (incident majeur, interruption de services, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Vous transmettre des communications en lien avec les produits et services achetés <input checked="" type="checkbox"/> Effectuer des études, des analyses ou produire des statistiques³

Catégories de renseignements	Exemples de renseignements ²	Fins pour lesquelles vos renseignements sont collectés
2. Renseignements de paiement	<ul style="list-style-type: none">  Informations de facturation et numéro de carte de crédit ou débit 	<ul style="list-style-type: none">  Permettre de compléter le paiement du produit ou service demandé
3. Renseignements sur vos préférences de communications et votre consommation	<ul style="list-style-type: none">  Informations sur vos abonnements à nos communications  Informations sur les produits et services achetés  Réponses aux sondages ou aux études³ 	<ul style="list-style-type: none">  Analyser et comprendre les différents profils, comportements d'achat et besoins de notre clientèle  Vous transmettre des communications utiles et pertinentes selon votre profil et vos préférences  Bonifier votre expérience client et améliorer nos produits et services et contenus
4. Renseignements sur votre utilisation de nos sites Web ou applications ⁴	<ul style="list-style-type: none">  Renseignements recueillis par le biais de témoins de connexion (« cookies »)  Préférence de navigation (langue, province)  Parcours et historique de navigation sur nos sites Web ou applications  Adresse IP  Renseignements relatifs à votre appareil, système d'exploitation ou navigateur 	<ul style="list-style-type: none">  Assurer le bon fonctionnement de nos sites Web  Faciliter la navigation  Analyser les données de navigation  Vous proposer des offres et des contenus publicitaires ciblés  Mesurer la performance des campagnes publicitaires sur le Web

Catégories de renseignements	Exemples de renseignements ²	Fins pour lesquelles vos renseignements sont collectés
<p>5. Renseignements lorsque vous pratiquez une activité telles que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Location d'équipement⁵ 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Âge ☐ Nom(s) du ou des accompagnateur(s) ☐ Numéro de réservation ☐ Poids et taille ☐ Contact(s) en cas d'urgence ☐ Allergie(s) et médicament(s) ☐ Antécédents médicaux 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Assurer votre sécurité ☐ Transmettre certaines informations essentielles aux services de secours, lorsque requis ☐ Contacter les personnes identifiées en cas d'urgence ☐ Vous dénoncer validement les risques
<p>6. Renseignements lorsque survient un événement ou un incident dans l'un de nos établissements (vol, accident, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Âge ☐ Sexe ☐ Langue(s) parlée(s) ☐ Description et condition physique et/ou psychologique ☐ Antécédents médicaux ☐ Informations relatives au véhicule (par exemple, le numéro de plaque d'immatriculation, si cela est pertinent selon le contexte) ☐ Autres renseignements pertinents qui concernent l'événement ou l'incident 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Documenter l'événement ou l'incident ☐ Prendre les mesures nécessaires afin de gérer l'événement ou l'incident
<p>7. Renseignements concernant une question, un commentaire ou une plainte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Renseignements que vous nous partagez concernant votre question, votre commentaire ou votre plainte 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Répondre à votre question, votre commentaire ou votre plainte

Catégories de renseignements	Exemples de renseignements ²	Fins pour lesquelles vos renseignements sont collectés
8. Renseignements de fournisseurs externes ou de clients corporatifs	<ul style="list-style-type: none">  Numéro d'Entreprise du Québec (fournisseur)  Spécimen de chèque ou coordonnées bancaires (fournisseur)  Informations de paiement (numéro de carte de crédit) (clients corporatifs) 	<ul style="list-style-type: none">  Identifier et effectuer le paiement au fournisseur  Produire les relevés fiscaux ou toute documentation requise en vertu des lois applicables
9. Renseignements lorsque vous déposez votre candidature pour un poste au <i>Parc des Appalaches</i>	<ul style="list-style-type: none">  Votre curriculum vitae, comprenant les renseignements personnels que vous y écrivez 	<ul style="list-style-type: none">  Analyser et traiter votre candidature

¹ Veuillez prendre note que si certaines catégories ne vous sont pas applicables, Le Parc des Appalaches ne recueille pas les renseignements personnels qui y sont associés. De plus, plusieurs catégories de renseignements personnels peuvent s'appliquer.

² Certains renseignements personnels compris dans chaque catégorie de renseignements sont susceptibles d'être communiqués à des tiers ou aux personnes autorisées à les recevoir en vertu de la loi, et ce, pour les fins indiquées au présent tableau.

³ Les renseignements personnels utilisés pour des fins d'études, d'analyses ou de production de statistiques sont dépersonnalisés, c'est-à-dire qu'il n'est plus possible de vous identifier directement.

⁴ Pour plus d'informations, consultez la Politique d'utilisation des témoins de connexion.

⁵ Les renseignements personnels recueillis peuvent dépendre du contexte de l'activité.

1.5 Accès à vos renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis par Le Parc des Appalaches sont accessibles à nos employés ou représentants qui en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions. Les employés ou représentants doivent en tout temps en assurer la confidentialité et doivent suivre régulièrement des formations et des activités de sensibilisation en matière de sécurité et de protection des renseignements personnels.

2. Communication des renseignements personnels

Il est possible que *Le Parc des Appalaches* partage vos renseignements personnels avec des tiers, des fournisseurs de service ou des partenaires dans le cadre de ses activités et de sa mission.

2.1 Communication à nos fournisseurs et partenaires

Le Parc des Appalaches peut communiquer vos renseignements personnels à ses fournisseurs de services ou à ses partenaires.

Certaines communications requièrent votre consentement. Toutefois, certains renseignements personnels pourraient être communiqués à des fournisseurs sans votre consentement, et ce, conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, lorsque cette communication est nécessaire à l'exercice d'un mandat ou à l'exécution d'un contrat de service ou d'entreprise confié par *Le Parc des Appalaches*. Ces fournisseurs utilisent vos renseignements personnels uniquement pour fournir les services retenus, lesquels sont liés aux objets décrits à la présente Politique.

Par exemple, il est possible que *Le Parc des Appalaches* communique vos renseignements personnels aux fournisseurs suivants :

- Fournisseurs pour le traitement des réservations;
- Fournisseurs de services pour le traitement des paiements;
- Fournisseurs pour la gestion des communications, des courriels et des témoins de connexion;
- Fournisseurs pour des sondages de satisfaction et d'autres études;
- Fournisseurs de services et de produits informatiques;
- Services infonuagiques, d'hébergement Web et de traitement de données;
- Fournisseurs de services pour la gestion de la relation client (traitement des plaintes, commentaires ou questions).

Lorsque *Le Parc des Appalaches* communique vos renseignements personnels à ces fournisseurs, elle s'assure que les contrats comportent les clauses de protection nécessaires afin de s'assurer de la confidentialité de vos renseignements personnels.

2.2 Communication aux autorités et autres organismes

Dans certaines situations spécifiques, il est possible que *Le Parc des Appalaches* doive communiquer, sans votre consentement, vos renseignements personnels, notamment dans les cas suivants :

- Aux autorités réglementaires, ministères ou organismes gouvernementaux qui nous le demandent en vertu de pouvoirs qui leur sont accordés par la loi ou lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'application d'une loi;
- Aux services policiers si ces renseignements sont nécessaires à une enquête qu'ils mènent ou si ces renseignements sont visés par un mandat de perquisition ou une ordonnance de communication;
- Dans la mesure prévue ou requise par la loi, conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

2.3 Communications à l'extérieur du Québec

Certains de vos renseignements personnels peuvent être communiqués ou conservés à l'extérieur du Québec par *Le Parc des Appalaches* ou par une personne ou un organisme à qui *Le Parc des Appalaches* peut confier la tâche de recueillir, d'utiliser, de communiquer ou de conserver de tels renseignements.

Dans un tel cas, *Le Parc des Appalaches* s'assure que vos renseignements personnels bénéficient d'une protection adéquate, notamment au regard des principes de protection des renseignements personnels généralement reconnus et jugés raisonnables dans les circonstances.

3. Conservation et destruction des renseignements personnels

3.1 Conservation des renseignements personnels

Les renseignements personnels détenus par *Le Parc des Appalaches* sont conservés sur des serveurs sécurisés qui se trouvent habituellement au Canada. Il est toutefois possible que *Le Parc des Appalaches* retienne les services de fournisseurs situés à l'extérieur du pays.

Le Parc des Appalaches conserve vos renseignements personnels de manière sécuritaire tant et aussi longtemps qu'elle les utilise afin de mener ses activités, accomplir sa mission et vous offrir ses services. *Le Parc des Appalaches* les conservera conformément aux périodes prévues au calendrier de conservation approuvé par Bibliothèque et Archives nationales du Québec.

Ces délais sont prévus notamment pour permettre à *Le Parc des Appalaches* de se conformer à certaines exigences législatives ou réglementaires ou pour produire ces renseignements en preuve, dans l'éventualité où *Le Parc des Appalaches* serait partie à une réclamation ou à une poursuite.

3.2 Destruction des renseignements personnels

Une fois la durée de vie des renseignements personnels atteinte, *Le Parc des Appalaches* s'assure de les détruire ou de les anonymiser. La destruction ou l'anonymisation s'effectue de manière sécuritaire, selon les meilleures pratiques applicables.

4. Mesures de protection des renseignement personnels

Le Parc des Appalaches est responsable de la protection des renseignements personnels qu'elle détient. Elle met en place des mesures de sécurité propres à assurer la protection de vos renseignements personnels collectés, utilisés, communiqués, conservés et détruits.

Le Parc des Appalaches a notamment mis en place les mesures de protection suivantes :

Mesures de protection physiques	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Clé d'accès en nombre très restreint à nos bureaux et à nos établissements <input checked="" type="checkbox"/> Verrouillage des classeurs
Mesures de protection informatiques	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Sécurisation de toutes composantes informatiques (postes, serveurs, réseau, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Mot de passe sur tous les postes de travail pour l'accès à toute information, localement et à distance <input checked="" type="checkbox"/> Authentification multifacteur <input checked="" type="checkbox"/> Gestion des accès
Mesures de protection liées aux employés	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Code d'éthique et de déontologie <input checked="" type="checkbox"/> Guide de cybersécurité <input checked="" type="checkbox"/> Activités de formation et de sensibilisation obligatoires <input checked="" type="checkbox"/> Processus de gestion des incidents de confidentialité et de sécurité

5. Demande d'accès et rectification de vos renseignements personnels

Vous pouvez en tout temps vous adresser aux responsables de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels, pour toute demande d'accès à l'information concernant des documents détenus par *Le Parc des Appalaches* ou concernant vos renseignements personnels.

Vous pouvez consulter les renseignements personnels que *Le Parc des Appalaches* a recueillis vous concernant, nous demander de les mettre à jour ou de les corriger. Pour ce faire, vous pouvez adresser votre demande par écrit et la transmettre aux personnes responsables de l'application de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* à *Le Parc des Appalaches*, soit :

Responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels
M. Pierre Allard, Coordinateur des opérations
Parc des Appalaches
105 rue Principale
Sainte-Lucie-de-Beauregard, (Québec), G0R 3L0
coordination.parcappalaches@gmail.com

6. Traitement des plaintes et questions

Dans un souci d'améliorer constamment la qualité de ses services, *Le Parc des Appalaches* accorde une grande importance aux plaintes et aux commentaires de sa clientèle. Pour formuler une plainte relative à la protection des renseignements personnels, nous vous invitons à écrire à l'adresse courriel suivante : confidentialite.parcappalaches@gmail.com.

Pour plus d'informations sur le processus de traitement des plaintes, veuillez consulter nos Règles de gouvernance à l'égard de la protection des renseignements personnels.

Si vous avez des questions à poser au sujet de la présente Politique ou sur nos pratiques de traitement des renseignements personnels, vous pouvez communiquer avec nous par courriel ou par la poste aux coordonnées suivantes :

Parc des Appalaches

105 rue principale,
Sainte-Lucie-de-Beauregard, (Québec), G0R 3L0
Courriel : confidentialite.parcappalaches@gmail.com

7. Modification de la politique

Le Parc des Appalaches se réserve en tout temps le droit de modifier la Politique lorsque nécessaire afin de refléter les changements importants survenus dans son environnement interne et externe. *Le Parc des Appalaches* vous avisera au préalable de tous changements importants.

Les changements sont en vigueur à la date d'approbation du Conseil d'Administration :

Date :

Signature :

Nous vous invitons à consulter la Politique régulièrement afin de vous assurer de prendre connaissance de la version la plus récente.

Dernière mise à jour de la Politique : 13 décembre 2023