

OFFRE D'EMPLOI - Responsable des activités et des communications

Parc des Appalaches

-  Lieu : Accueil de Sainte-Lucie-de-Beauregard
-  Entrée en fonction : 30 mars 2025
-  Type d'emploi : temps plein permanent

À propos du Parc des Appalaches

Le Parc des Appalaches est un territoire naturel d'exception offrant une expérience immersive en plein air, ainsi que la mise en valeur et la préservation de son patrimoine naturel. Notre mission est de proposer des activités de qualité tout en favorisant un tourisme durable et responsable.

Dans un contexte de développement et de rayonnement, nous sommes à la recherche d'un(e) **Responsable des activités et des communications** dynamique, créatif(ve) et structuré(e).

Description du poste

Sous l'autorité de la direction, le ou la Responsable des activités et des communications planifie, coordonne et développe l'offre d'activités du Parc tout en assurant la gestion des communications internes et externes.

Cette personne joue un rôle clé dans l'expérience visiteur et la notoriété du Parc.

Principales responsabilités

Volet Activités

- Planifier, organiser et coordonner les activités récréotouristiques.
- Développer de nouvelles activités en lien avec la mission et les valeurs du Parc.
- Collaborer avec des partenaires et organismes locaux.
- Assurer la logistique, le calendrier et le bon déroulement des événements.
- Évaluer la satisfaction des participants et proposer des améliorations.
- Participer à la recherche de financement ou de partenariats liés aux activités.

Violet Communications

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication annuel.
- Gérer les réseaux sociaux, le site web et les infolettres.
- Produire du contenu (textes, photos, vidéos) mettant en valeur le Parc et ses activités.
- Rédiger des communiqués de presse et entretenir les relations médias.
- Veiller au développement des outils promotionnels.
- Analyser les performances des actions de communication.

Profil recherché

- Formation en communication, loisir, tourisme, marketing ou domaine connexe.
- Expérience pertinente en gestion d'activités, d'événements ou en communications.
- Excellentes capacités rédactionnelles en français (anglais un atout).
- Bonne maîtrise des médias sociaux et des outils numériques.
- Sens de l'organisation et autonomie.
- Créativité, esprit d'initiative et d'équipe et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Intérêt marqué pour le plein air, la nature et le tourisme durable.

Conditions de travail

- Un environnement de travail exceptionnel en milieu naturel.
- Un poste stratégique avec une grande autonomie.
- La possibilité de contribuer concrètement au développement du Parc.
- Salaire à discuter
- Travail sur semaine et/ou la fin de semaine selon la planification des activités.

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV et une lettre de motivation à:

 direction@parcappalach.com

 Date limite : 8 mars 2026

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront. Seules les candidatures retenues seront contactées.